ACTA

FECHA: Bogotá, 14 de abril de 2025

HORA: 2:30 pm

LUGAR: Subdirección Local para la Integración Social de Engativá

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

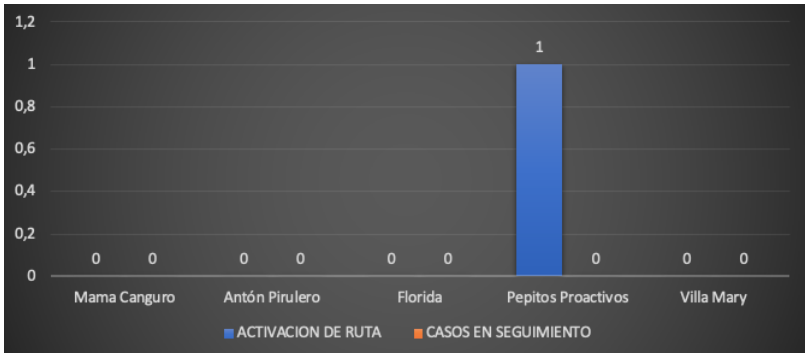
1. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Engativá.
2. Alertas
3. Intervenciones

DESARROLLO:

1. **Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Engativá.**

Componente Familias, Comunidades y Redes

Para el mes de marzo de 2025 se realizó seguimiento a las activaciones de ruta y su respectivo seguimiento

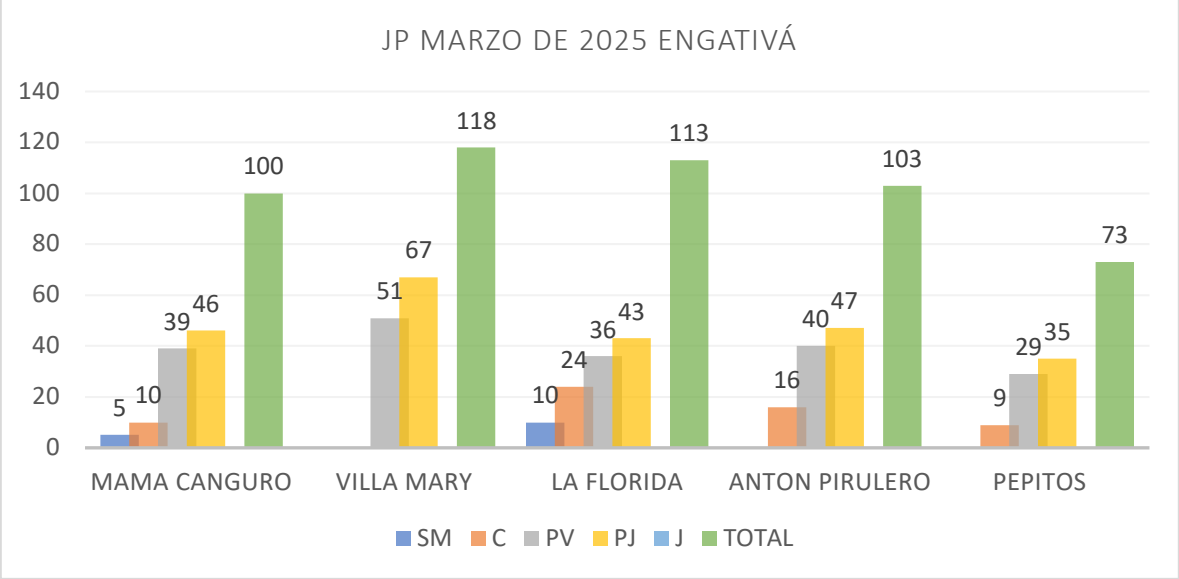


PEPITOS
Presentó soportes de la activación de ruta por presunto abuso sexual de la participante GCBM del nivel de prejardín la cual se activó el 21/03/2025 en el sector salud por parte de la progenitora. El día 26/03/2025 fue notificado a la subdirección local mediante correo electrónico. El día 31/03/2025 se realizó informe de conocimiento ante el ICBF por parte de la unidad operativa.

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.

- Se realizó entrega de alimentos equivalentes a la jornada liberada el 7 de marzo de 2025.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 20 de marzo de 2025 para cubrimiento del 21 de marzo de 2025.
- No se entregaron paquetes alimentarios por contingencia.
- No se entregaron paquetes alimentarios por incapacidades superiores a 5 días.



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
-MAMA CANGURO-	FAVORABLE	12 DE NOVIEMBRE DE 2024 AEV: 23/01/2025	FAVORABLE	8 DE NOVIEMBRE DE 2024 AEV: 23/01/2025	**1 DE FEBRERO DE 2025**	1 DE AGOSTO DE 2025	2 X 600 L
-VILLA MARY-	FAVORABLE	17 DE JULIO DE 2024 AEV: 30/01/2025	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024 AEV: 30/01/2025	**15 DE MARZO DE 2025**	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025	1 X 1000 L **1 X 500 L***
LA FLORIDA-	**FAVORABLE CON REQUERIMIENTO* en proceso plazo 18/03/2025**	4 DE FEBRERO DE 2025 AEV: 28/01/2025	FAVORABLE	19 DE FEBRERO DE 2025 AEV: 19/02/2025	**15 DE MARZO DE 2025**	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025	1 X 1000 L
-ANTON PIRULERO-	FAVORABLE	**19 DE MARZO DE 2025 AEV: 03/3/2025**	FAVORABLE	04 DE DICIEMBRE DE 2023 AEV: 21/01/2025	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 DE MAYO DE 2025	1 X 500 L 1 X1000 L
-PEPITOS PROACTIVOS-	FAVORABLE	12 DE AGOSTO DE 2024 AEV: 25/10/2024	FAVORABLE	14 DE NOVIEMBRE DE 2024 AEV: 25/10/2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 DE MAYO DE 2025	1 X 1000 L

Conceptos Sanitarios de Proveedores de alimentos.

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
MAMA CANGURO	**1**	**DISTIBUIDORA GALILEA**	**FAVORABLE**	**15 DE MAYO DE 2024**	**FRUTAS VERDURAS HUEVOS LACTEOS**	**WOY 889**	**FAVORABLE**	**11 DE MARZO DE 2025**
PEPITOS	2	GILMER GOMEZ MONTEALEGRE EXPENDIO DE CARNES EL CHATO	FAVORABLE	26 DE JUNIO DE 2024	CARNICOS	WEO881	FAVORABLE	29 DE JULIO DE 2024
ANTÓN PIRULERO	3	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	9 DE ENERO DE 2025	ABARROTES	GVX 772	FAVORABLE	9 DE ENERO DE 2025

	4	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	21 DE AGOSTO DE 2024	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2025
	5	AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	FAVORABLE	21 DE NOVIEMBRE DE 2024	LACTEOS	WZI 154	FAVORABLE	3 DE ENERO DE 2025
VILLA MARY	1	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	21 DE AGOSTO DE 2024	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2025
	2	ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
LA FLORIDA	3	FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	6 DE FEBRERO DE 2025	CARNICOS	EYY 859	FAVORABLE	25 DE OCTUBRE DE 2024
	4	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	9 DE ENERO DE 2025	ABARROTES	WFL 640	FAVORABLE	17 DE MAYO DE 2024

Componente proceso pedagógico

Durante el mes de marzo de 2025, se realizó seguimiento al concepto del proyecto pedagógico

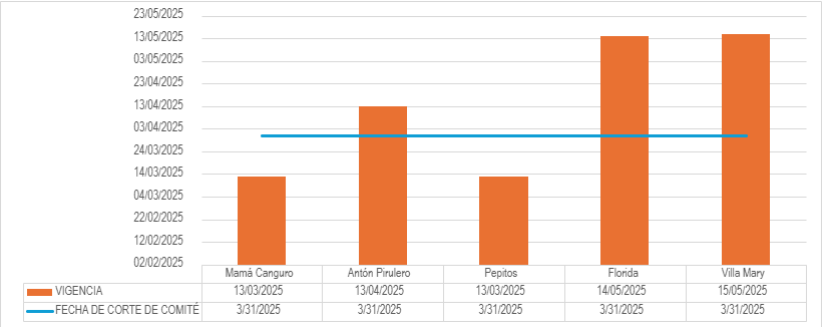
NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO
MAMÁ CANGURO	I2021026273	10/11/2023	SI	9/11/2025
ANTÓN PIRULERO	S2023221003 del 22/11/2023	11/8/2023	SI	11/7/2025
PEPITOS	S2024112194 del 12/07/2024	12/7/2024	SI	
LA FLORIDA	S2023233102 DEL 07/12/2023	20/11/2023	SI	19/11/2025
VILLA MARY	S2024222589 del 26/12/2024	6/9/2024	SI	

Componente Ambientes Adecuados Educativos y Protectores

Licencia de construcción

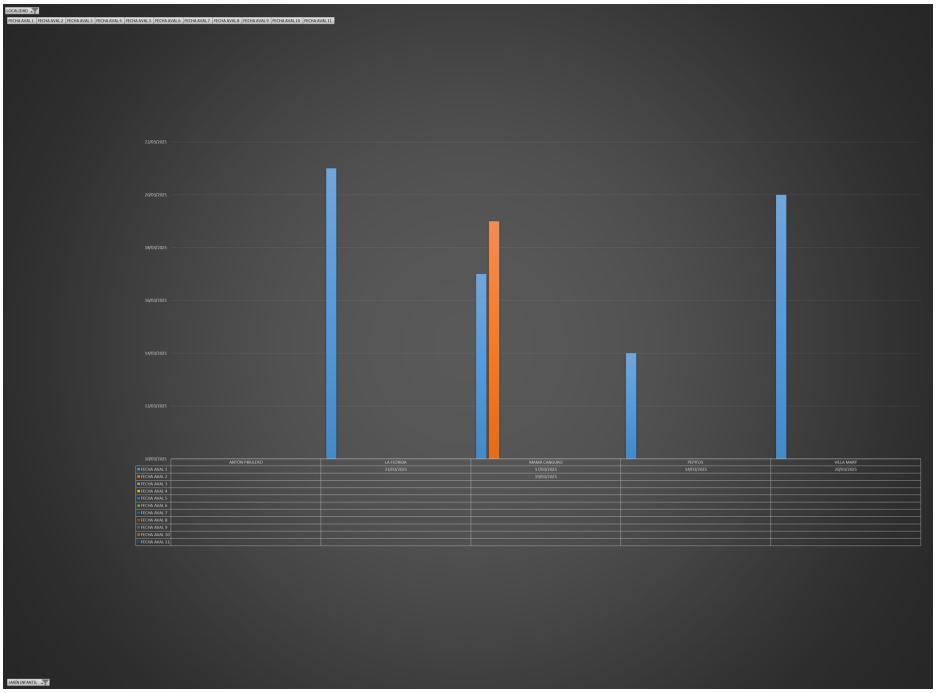
CONVENIO 2024	JARDÍN	RADICADO Y FECHA	LICENCIA	PROCESO LICENCIA	RESPUESTA
7626-2024	MARY	S2024/362416	SIN LICENCIA NI ESTUDIO	Radicado el 17 de febrero de 2025	SIN RESPUESTA
7627-2024	FLORIDA	S2024/362418	SIN LICENCIA NI ESTUDIO	Radicado el 17 de febrero de 2025	SIN RESPUESTA
7628-2024	ANTÓN PIRULERO	S2024/362422	LC. 06-4-0300	N/A	N/A
7629-2024	PEPITOS	S2024/362424	SIN LICENCIA NI ESTUDIO	Radicado el 20 de febrero de 2025	SIN RESPUESTA
7592-2024	MAMÁ CANGURO	S2024/362304	SIN LICENCIA NI ESTUDIO	Radicado el 10 de marzo de 2025	SIN RESPUESTA

Conceptos Técnicos de Bomberos



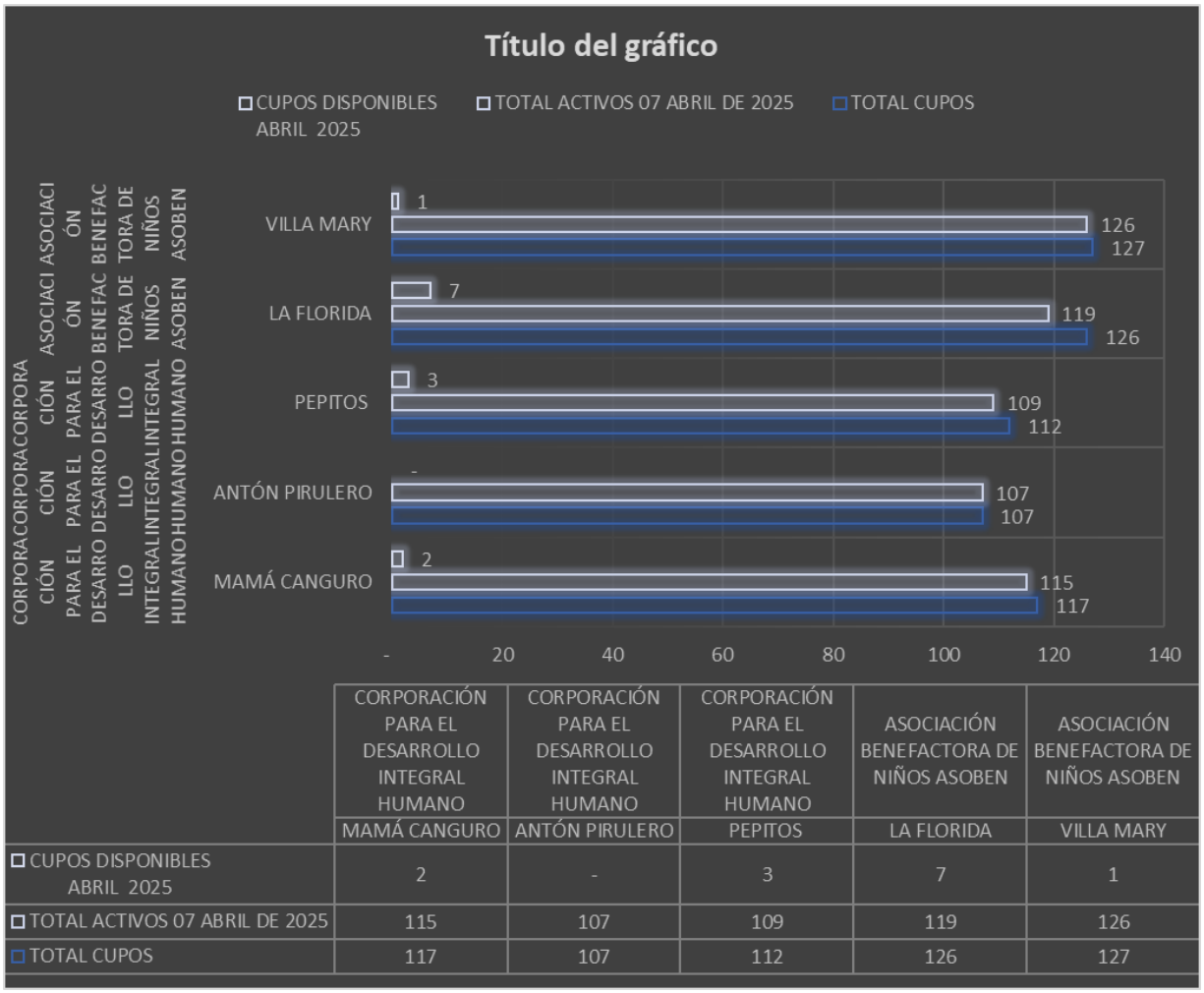
Componente Talento Humano

Verificación cumplimiento de perfiles
El Asociado radicó las siguientes hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de marzo de 2025, las cuales fueron avaladas en las fechas que se relacionan a continuación



Seguimiento a la cobertura
Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 07 de abril de 2025, los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles



	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN
	MAMÁ CANGURO	ANTÓN PIRULERO	PEPITOS	LA FLORIDA	VILLA MARY
CUPOS DISPONIBLES ABRIL 2025	2	-	3	7	1
TOTAL ACTIVOS 07 ABRIL DE 2025	115	107	109	119	126
TOTAL CUPOS	117	107	112	126	127

Convenio 7626 de 2024, Jardín Infantil Villa Mary

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanaron las observaciones a mejorar correspondientes al mes de febrero de 2025, se verificó que los palos de escoba contaban con la identificación de colores y se encontraban en buen estado.

Además, se evidenció que el menaje estaba en óptimas condiciones y que la temperatura del jugo se mantenía conforme a lo establecido, entre 4°C ± 2°C.

Presentó observación a mejorar, debido a que no dio cumplimiento al cronograma de mantenimiento preventivo de equipos, dado que se tenía programado el de la estufa de 4 y 6 puestos, la licuadora familiar y la balanza de alimentos.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Se realizó seguimiento al requerimiento No. S2025024078 del 17 de febrero de 2025, toda vez que se evidenció que el asociado no ha radicado la solicitud de licencia de construcción ante la entidad competente ni cuenta con el Estudio de Vulnerabilidad, documentos exigidos según el Anexo Técnico de Plantas Físicas.

Así mismo, se determinó que, en la respuesta presentada por el asociado, no sé plantearon acciones correctivas que permitan el cumplimiento de lo solicitado, por ende, se programa mesa de trabajo para establecer un plan de mejoramiento con el asociado y supervisor.

En el Área de gestión ambiental se genera requerimiento toda vez que en visita de verificación se evidenció en bodega debajo de la escalera del primer piso:

*Almacenamiento de alimentos (frutas y verduras) en un área que no cuenta con las condiciones adecuadas ni es la indicada para este propósito.
*Almacenamiento de elementos de aseo.
*Almacenamiento de materiales para mantenimientos.
Adicionalmente el área no cuenta con señalización ni un uso determinado.

Componente Talento Humano
En el mes de marzo de 2025, presentó calificación a mejorar en los siguientes compromisos:
En relación con el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024201392 del 26 noviembre de 2024, frente a la verificación realizada en cuanto al cumplimiento del perfil de la hoja de vida de la señora María Ibeth Garavito Chaparro para el perfil de manipulador de alimentos, el Asociado radicó respuesta E2024053782 de 04 de diciembre de 2024; sin embargo, no eran claras las acciones realizadas; por lo tanto, se proyectó una reiteración del requerimiento bajo el consecutivo S2025009491; sin embargo en la respuesta radicada por el Asociado I2025005807 del 21 de febrero de 2025, no eran claras porque en la visita del 19 de marzo de 2025, se solicitó un alcance ya ello son los responsables de verificar los documentos presentados por los aspirantes y de notificar las gestiones realizadas con la empresa MADACA.

Compromiso 3 que indica “Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano”

Compromiso 8 “Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

En seguimiento del mes anterior se aplicó descuento del 07 de febrero de 2025 ya que la profesional de atención a la primera infancia Margaly Dayana Lancheros Rodríguez no se presentó a laboral y manifestó estar en cita médica; sin embargo, no presentaron soporte; subsanando observación del mes anterior.

Sin embargo, la auxiliar de servicios generales Yoleida Mendoza Hernández el 19 de marzo de 2025, manifestó estar autorizando exámenes médicos de su hijo y no presentaron soporte.

Presentó calificación satisfactoria en el siguiente compromiso:

Compromiso 11 que indica “Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.”

En seguimiento al mes anterior presentaron el soporte de la jornada liberada del mes de febrero de 2024, la cual se desarrolló el 14/02/2025, por parte del responsable del servicio, donde realizó socialización del formato de la hoja de control a las colaboradoras del jardín infantil, presentaron acta y listado de asistencia.

Componente Gestión Administrativa
En el mes de marzo de 2025, presentó calificación satisfactoria en el compromiso 9 que indica “Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS”

Se dio cierre al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024201665 del 26/11/2024 en relación con el reporte de asistencia correspondiente al mes de septiembre del 2024, con respuesta bajo el consecutivo E2024053781 de 04 de diciembre de 2024 y con alcance del 30 de enero de 2025, ya que en la verificación del 19 de marzo del 2025, se evidenció que el asociado implementó plan de seguimiento y mejora continua proyectado y a la fecha estaban realizando la toma de asistencia de manera oportuna.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información

Presentó una ejecución satisfactoria en cada uno de los compromisos.

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes de marzo de 2025 se ejecutó por valor de $101.537.451 que corresponde al 84% de la ejecución total, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $90.467.690 que equivalen al 74% y el aporte del Asociado por valor de $11.069.761 equivalente al 10%, detallados así:

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS **DEL MES MARZO 2025** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY CONVENIO N°7626-2024.**		
CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO MARZO 2025**	
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	**$ 55.274.644**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.404.280	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.517.456	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.801.240	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.280.620	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.561.413	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.709.635	
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.828.843
VIGILANCIA	$ 5.867.980	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN		$ 2.069.033
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 2.387.397
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 570.112	$ 784.488
MATERIAL DIDACTICO		
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 21.907	
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.414.000	
PAPELERÍA NIÑOS	$ 56.189	
ALIMENTACIÓN	**$ 22.913.358**	**$ -**
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ -	
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ -	
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 9.120.318	
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 13.793.040	
JARDÍN- ALIMENTACIÓN		
COSTOS DE REALIZACION		
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ -	
PIGA	$ 349.500	
MANTENIMIENTOS MENORES		
TOTALES	**$ 90.467.690**	**$ 11.069.761**
PORCENTAJE DE APORTES	12%	13%
TOTALES	**$**	**101.537.451**

Se aplicaron descuentos así:

En el concepto de gasto de alimentos por valor de $3.328.328 que corresponde a 301 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

En el concepto de elementos de aseo personal por valor de $1.341.208 que corresponde a 301 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

En el concepto de papelería niños por valor de $20.645 que corresponde a 90 niños y niñas no matriculados en el periodo verificado.

En el concepto de talento humano por valor de $72.158 que corresponde a novedad por ausencia de la Auxiliar de Servicios Generales Yoleida Mendoza el día 19 de marzo (1 día).

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de marzo de 2025 es por $90.467.690.

Estado del registro presupuestal N° 9184/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$765.588.425	$765.588.425	$0

Estado del registro presupuestal N° 17754/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$167.829.410	$72.714.426	$95.114.984

Estado del registro presupuestal N° 7600/2025:

Valor	Desembolsos	Saldo
$81.561.870	$0	$81.561.870

Convenio 7627 de 2024, Jardín Infantil La Florida

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanó la observación a mejorar de enero y febrero de 2025, debido a que las cintas antideslizantes de la cocina fueron cambiadas y se encontraban en buen estado y no se encontraban desprendidas.

Adicionalmente, subsanó la observación a mejorar de febrero de 2025, debido a que se evidenciaron vasos en buen estado.

Sin embargo, presentó observación a mejorar, debido a que no diligenció de manera oportuna el formato de entradas y salidas de alimentos, por tanto, no hubo coincidencias con los saldos de alimentos en el área de almacenamiento.

Se proyectó acción de mejora inmediata, dado que el asociado no había realizado la totalidad de las acciones requeridas para dar cumplimiento a las exigencias registradas en el acta de inspección sanitaria de establecimiento educativo de 4 febrero de 2025, en lo relacionado con el tapete de los salones del segundo piso.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
En el componente de Ambientes Educativos y Protectores, se realizó seguimiento al requerimiento No. S2025024086 del 17 de febrero de 2025, toda vez que se evidenció que el asociado no ha radicado la solicitud de licencia de construcción ante la entidad competente ni cuenta con el Estudio de Vulnerabilidad, documentos exigidos según el Anexo Técnico de Plantas Físicas.

Así mismo, se determinó que la respuesta presentada por el asociado no corresponde a las acciones correctivas solicitadas, por ende, se programa establecer un plan de mejoramiento.

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano
En el mes de marzo de 2025, presentaron los siguientes compromisos a mejorar:

Compromiso 4 que indica “Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores”.

Continúa con compromiso a mejorar toda vez que no notificaron cambios del talento humano que se presentaron en el mes de febrero del 2025

Compromiso 8 que indica: Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

El asociado no garantizó la vinculación de colaboradores requeridos ya que la auxiliar de servicios generales María Victoria López Lambertino no presentó soporte de ausencia de ausencia del dia 28 de marzo del 2025.

Presentó calificación satisfactoria en el siguiente compromiso:

Compromiso 11 que indica “Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital.”

Presentaron acta del desarrollo de la jornada liberada correspondiente al mes de febrero de 2025, la cual se realizó el 14/02/2025, donde la profesional de atención a la primera infancia Francy Julieth Bejarano Montoya realizó socialización del formato de la hoja de control a las y los colaboradores, con el objetivo de conocer las instrucciones de como diligenciarlo: presentaron acta y listado de asistencia; subsanando observación del mes anterior.

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de marzo de 2025 se ejecutó por valor de $112.148.912 que corresponde al 84% de la ejecución total, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $100.877.899 que equivalen al 75% y el aporte del Asociado por valor de $11.271.013 equivalente al 9%, detallados así:

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS **DEL MES DE MARZO 2025** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO LA FLORIDA CONVENIO N°7627-2024.**		
CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO MARZO 2025**	
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	**$ 62.646.266**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.404.280	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.896.820	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.801.240	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.280.620	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.553.671	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.709.635	
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.782.946
VIGILANCIA	$ 5.867.980	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN		$ 2.052.742
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 2.368.598
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 562.332	$ 855.424
MATERIAL DIDACTICO	$ 15.290	$ 14.471
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 437.406	$ 196.832
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.618.620	
PAPELERÍA NIÑOS	$ 812.053	
ALIMENTACIÓN	**$ 22.269.942**	**$ -**
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.839.192	
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.504.524	
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.503.842	
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.422.384	
JARDÍN- ALIMENTACIÓN		
COSTOS DE REALIZACION		
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 186.010	
PIGA	$ 462.000	
MANTENIMIENTOS MENORES		
TOTALES	**$ 100.877.899**	**$ 11.271.013**
PORCENTAJE DE APORTES	**12,53%**	**12,45%**
TOTALES	**$**	**112.148.912**

Se aplicaron descuentos así:

En el concepto de gasto de alimentos por valor de $3.042.047 que corresponde a 266 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

En el concepto de elementos de aseo personal por valor de $1.185.524 que corresponde a 266 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

En el concepto de papelería niños por valor de $55.054 que corresponde a 240 niños y niñas no

matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de marzo de 2025 es por $100.877.899.

Estado del registro presupuestal N° 9151/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$804.879.979	$804.879.979	$0

Estado del registro presupuestal N° 17728/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$184.861.676	$99.469.620	$85.392.056

Estado del registro presupuestal N° 7599/2025:

Valor	Desembolsos	Saldo
$91.080.373	$0	$91.080.373

Convenio 7592 - 2024, jardín Infantil Mamá Canguro

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
En el componente Salud y Nutrición, subsanó la observación a mejorar de febrero de 2025, debido a que subsanó los incumplimientos identificados en la autoevaluación de condiciones sanitarias*, realizó mantenimiento eliminando la humedad entre techos y paredes y las grietas en salones del segundo piso; realizó cambio de las cintas antideslizantes de los baños, no se evidenciaron desprendidas.

*Establecimiento educativo:
Pasamanos del tercer piso desajustado.
Humedad en techo y pared del salón Párvulos C.
Falta de cintas antideslizante en baños.

Se proyectó requerimiento, toda vez que se evidenció en el espacio destinado para el almacenamiento de los elementos de aseo, un durakart con los siguientes alimentos prealistados en bolsas

transparentes: mango, guayaba, mora y ahuyama. Los cuales, estaban almacenados de forma inadecuada, sin garantizar condiciones de conservación, generando riesgo de contaminación. El requerimiento se encuentra en trámite.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
En el componente de Ambientes Educativos y Protectores, se realizó seguimiento al requerimiento No. S2025038805 del 10 de marzo de 2025, toda vez que se evidenció que el asociado no ha radicado la solicitud de licencia de construcción ante la entidad competente ni cuenta con el Estudio de Vulnerabilidad, documentos exigidos según el Anexo Técnico de Plantas Físicas.
Asimismo, se determinó que en la respuesta presentada por el asociado vía correo electrónico el día 20.03.2025, no sé plantearon acciones correctivas que permitan el cumplimiento de lo solicitado, por ende, se programa mesa de trabajo para establecer un plan de mejoramiento con el asociado y supervisores del convenio.

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano

El 03 de marzo de 2025, notificaron mediante correo electrónico el cambio que se presentó en el mes de febrero en el perfil de una auxiliar en atención a la primera infancia; subsanando observación del mes anterior.

Presentó calificación satisfactoria en el siguiente compromiso:

Compromiso 4 que indica “Notificar al supervisor del convenio de manera inmediata los cambios realizados en la contratación de las y los colaboradores”

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes de marzo de 2025 se ejecutó por valor de $98.427.453 que corresponde al 84% de la ejecución total, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $86.808.157 que equivalen al 74% y el aporte del Asociado por valor de $11.619.296 equivalente al 10%, detallados así:

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS **DEL MES DE MARZO DE 2025** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO MAMÁ CANGURO CONVENIO N° 7592-2024.**

CONCEPTOS DE GASTO	VALOR EJECUTADO MARZO 2025	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	$ 54.877.583	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.390.140	$ -
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.300.528	$ -
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.782.620	$ -
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.273.310	$ -
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.491.736	$ -
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.639.249	$ -
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.342.243
VIGILANCIA	$ 5.912.017	$ -
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	$ -	$ 1.896.313
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ -	$ 2.188.099
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 203.002	$ 1.431.140
MATERIAL DIDACTICO	$ 1.000.000	
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 761.501
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.290.000	$ -
PAPELERÍA NIÑOS	$ 773.643	$ -
ALIMENTACIÓN	$ 15.115.328	$ -
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 660.468	
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.407.570	
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.432.055	
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.615.235	
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ -	
COSTOS DE REALIZACION		
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.341.154	$ -
PIGA	$ 472.800	$ -
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.822.630	$ -
TOTALES	$ 86.808.157	$ 11.619.296
PORCENTAJE DE APORTES	9,58%	10,81%
TOTALES		$ 98.427.453

Se aplicaron descuentos así:

En el concepto de gasto de alimentos por valor de $4.836.605 que corresponde a 428 niños y niñas no

atendidos en el periodo verificado.

En el concepto de elementos de aseo personal por valor de $1.893.800 que corresponde a 428 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

En el concepto de papelería niños por valor de $27.386 que corresponde a 120 niños y niñas no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de marzo de 2025 es por $86.808.157.

Estado del registro presupuestal N° 9174/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$735.593.478	$735.593.478	$0

Estado del registro presupuestal N° 17756/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$170.227.631	$77.149.801	$93.077.830

Estado del registro presupuestal N° 7782/2025:

Valor	Desembolsos	Saldo
$76.150.679	$0	$76.150.679

Convenio 7628 de 2022, Antón Pirulero

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No presentaba observaciones a mejorar ni deficientes en febrero de 2025 que requiriera seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano
En el mes de marzo de 2025, presentó calificación satisfactoria en el compromiso 8 que indica "Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)"

En seguimiento del mes anterior se ejecutó descuento del 19 de febrero de 2025, ya que la señora Carmenza Medina Ramírez del perfil de manipulador de alimentos no presentó soporte ausencia; subsanando observación del mes anterior.

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de marzo de 2025 se ejecutó por valor de $94.333.236 que corresponde al 84% de la ejecución total, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $83.222.298 que equivalen al 74% y el aporte del Asociado por valor de $11.110.938 equivalente al 10%, detallados así:

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS **CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2025** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL CORNANCIADO ANTON PIRULERO CONVENIO N°7628-2024.**		
CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO MARZO 2025**	
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	**$ 55.438.422**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.408.993	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.549.032	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.807.446	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.283.057	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.656.797	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.733.097	
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 4.919.339
VIGILANCIA	$ 5.986.089	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN		$ 1.746.190
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 2.014.878
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL		$ 1.645.413
MATERIAL DIDACTICO		$ 48.994
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 736.124
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.209.000	
PAPELERÍA NIÑOS	$ 734.505	
ALIMENTACIÓN	**$ 14.684.179**	**$ -**
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ -	
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.082.843	
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.040.446	
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.560.890	
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ -	
COSTOS DE REALIZACION		
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 502.087	
PIGA	$ 587.516	
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 80.500	
TOTALES	**$ 83.222.298**	**$ 11.110.938**
PORCENTAJE DE APORTES	**9,45%**	**10,76%**
TOTALES		**$ 94.333.236**

Se aplicaron descuentos así:

En el concepto de gasto de alimentos por valor de $2.021.067 que corresponde a 179 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

En el concepto de elementos de aseo personal por valor de $800.792 que corresponde a 179 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de marzo de 2025 es por $83.222.298.

Estado del registro presupuestal N° 9095/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$705.897.635	$705.897.635	$0

Estado del registro presupuestal N° 17744/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$174.611.494	$91.323.419	$83.288.075

Estado del registro presupuestal N° 7573/2025:

Valor	Desembolsos	Saldo
$71.814.693	$0	$71.814.693

Convenio 7629 de 2024, Jardín Infantil Pepitos

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
No presentaba observaciones a mejorar ni deficientes en febrero de 2025 que requiriera seguimiento.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Ambientes Educativos y protectores
En el componente de Ambientes Educativos y Protectores, se realizó seguimiento al requerimiento No. S2025026483 del 20 de febrero de 2025, toda vez que se evidenció que el asociado no ha radicado la solicitud de licencia de construcción ante la entidad competente ni cuenta con el Estudio de Vulnerabilidad, documentos exigidos según el Anexo Técnico de Plantas Físicas.

Así mismo, se determinó que la respuesta presentada por el asociado vía correo electrónico el día 07.03.2025, no corresponde a las acciones correctivas solicitadas, por ende, se programa establecer un plan de mejoramiento.

EN EL ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL se genera requerimiento toda vez que en visita de verificación se evidencio en la bodega del cuarto piso:

*Almacenamiento de alimentos (leche, peras, arroz, galletas) en un área que no cuenta con las condiciones adecuadas ni es la indicada para este propósito.
*Almacenamiento de dotación para niñas y niños (colchonetas).
Además, el espacio permanecía asegurado con candado durante la visita y no fue abierto, lo que impide garantizar el acceso a un área presentada para la prestación del servicio.

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano

En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 14 de febrero del 2025 en el perfil auxiliar en atención a la primera infancia.

Presentando calificación satisfactoria en los siguientes compromisos:

Compromiso 8 que indica" Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

Compromiso 9 que indica "Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de marzo de 2025 se ejecutó por valor de $98.759.823 que corresponde al 84% de la ejecución total, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $87.183.463 que equivalen al 74% y el aporte del Asociado por valor de $11.576.360 equivalente al 10%, detallados así:

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS **DEL MES DE MARZO DE 2025** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO PEPITOS PROACTIVOS CONVENIO N° 7629-2024.**		
CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO MARZO 2025**	
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	**$ 59.036.484**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.404.280	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 33.207.138	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.801.240	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.280.620	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.633.571	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.709.635	
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.140.397
VIGILANCIA	$ 5.967.571	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN		$ 1.824.659
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 2.105.421
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL		$ 1.642.595
MATERIAL DIDACTICO		$ 113.136
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 750.152
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.713.200	
PAPELERÍA NIÑOS	$ 754.042	
ALIMENTACIÓN	**$ 14.031.020**	
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ -	
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.511.826	
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.565.513	
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 6.953.681	
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ -	
COSTOS DE REALIZACION		
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.004.446	
PIGA	$ 509.200	
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 167.500	
TOTALES	**$ 87.183.463**	**$ 11.576.360**
PORCENTAJE DE APORTES		
TOTALES		**$ 98.759.823**

Se aplicaron descuentos así:

En el concepto de gasto de alimentos por valor de $4.953.499 que corresponde a 453 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

En el concepto de elementos de aseo personal por valor de $2.011.680 que corresponde a 453 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de marzo de 2025 es por $87.183.463.

Estado del registro presupuestal N° 9122/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$742.338.985	$742.338.985	$0

Estado del registro presupuestal N° 17729/2024:

Valor	Desembolsos	Saldo
$185.403.782	$94.030.731	$91.373.051

Estado del registro presupuestal N° 7583/2025:

Valor	Desembolsos	Saldo
$75.279.421	$0	$75.279.421

2. Alertas

En marzo de 2024, no se presentaron alertas respecto del desempeño de los asociados frente al cumplimiento de las obligaciones.

3. Intervenciones

Con respecto a las observaciones a mejorar socializadas durante el comité, cada uno de las y los responsables de servicio manifestaron las acciones adelantadas para el cumplimiento de los compromisos, por lo cual estarían pendientes de verificación en el mes de abril de 2025.

El representante Legal de ASOBEN, manifestó que a raíz de las enfermedades respiratorias e

infecciosas que han presentado en el jardín infantil, se ha visto la necesidad de incrementar la compra de elementos de aseo personal e institucional, con el fin de atender a los participantes de manera adecuada. La supervisión le manifestó que la compra se puede realizar siempre y cuando se tenga soporte de del uso versus necesidad.

Desde el equipo de apoyo a la supervisión solicitó a la subdirección local organizar un espacio con el fin de llevar a cabo la jornada pedagógica del mes de abril de 2024, la cual sería liderada por el equipo de fortalecimiento técnico, teniendo en cuenta algunas de las actividades desarrolladas con los jardines directos durante la semana santa. Durante el trascurso de la semana se le enviaría la agenda del día y los materiales a utilizar para que cada unidad operativa los disponga.

Para finalizar el comité se realizó reunión con el representante de ASOBEN con el fin de hacer seguimiento al requerimiento generado desde el componente de talento humano, en el cual se le reitera que la respuesta emitida por el asociado no da cuenta de las acciones desarrolladas por el asociado con el fin de dar cumplimiento al compromiso. Por lo cual, se compromete a enviar un alcance a la respuesta indicando el mecanismo que se implementara para la verificación de los documentos presentados por las y los colaboradores para el trámite de contratación.

En constancia de lo anterior, se anexa listado de asistencia

Elaborada por Yuly Marcela Riaño Rivera – Profesional subdirección para la Infancia – Apoyo a la supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código:	FOR-GD-023
Versión:	2
Fecha:	Memo I2024018983 - 12/07/2024
Página:	1 de 1

1. Tema: Comité Supervisión Engativa 2. Lugar o Localidad o Sede: Subdirección Engativá 3. Fecha y hora: 14-04-2025 / 2:30 pm

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Laura Cleves A	CC.	52220104	Jardín Antón Pinulero	Responsable	Contratista	jardinantonpinulero@gmail.com	3168763342	
2	Diana Marcela Peña C.	CC	52.500.178	J.I. Pepito	Responsable	Contratista	jipepito@hotmail.com	3002797069	
3	Laura V Gonzalez	CC	51718991	Cordial	Rep. Legal	Contratante	laura.gonzalez230@gmail.com	3058120562	
4	Mery Helen Ruiz Garzon	CC	53089699	JIC Manuelita Saenz	Responsable	Contratista	@gmail.com	3126462170	
5	Jennifer Caldas Parra	CC	1031130719	JIC La Florida	Responsable	Contratista	jardinlaflorida2020@g.	3113283513	
6	Rafael Cogollo Ahumedo	CC	9090315	JIC Villa May	Responsable	Contratista	jardinvillamay@gmai.	312 471 4996	
7	Graciela M. Lozano H.	CC	53043808	SDIS Engativá	Subdirectora	Planta	glozanoe@sdis.gov.	3206860830	
8	Lilia Rosa Mejia	CC	52994271	SDIS Engativá	Instructora	Planta	lmejiag@sdis.gov.co	3208994707	
9	Diana Carolina Montes	CC	1016003603	SDIS Engativá	Instructor	Planta	dmontes@sdis.gov.co	3134094179	
10	M. Nohelia Pena Franco	CC.	51932800	SDIS / DIT	Contratista	Contratista	mpena@sdis.gov	3156018940	
11	Yuli Riaño Rivero	CC	1032406891	Sub Infancia	Contratista	Contratista	yriano@sdis.gov.co	3004282785	
12	Angela Rocio Quintanilla T	C.C.	52.352.154	SUB. INFANCIA	COORDINADORA	COORDINADORA	angelarocio@sdis.gov.co	3102270463	
13	Karen Johana Forero Z	CC	1.030.604.720	Sub Infancia	Contratista	Contratista	Kforero@sdis.gov.	3006048661	
14	Martha A. Villarreal M	CC	52.109.956	Sub. Infancia	Contratista	Contratista	mvillarealm@sdis.gov.co	3112376501	
15	Carolina Reyes Rodriguez	CC	1015237319	Sub. Infancia	Contratista	Contratista	creyesr@sdis.gov.co	3016897398	
16	Erika Ramirez R.	CC.	1015.452.032	Sub. Infancia	Contratista	Contratista	eramirezr@sdis.gov.co	3213133485	
17	Martha Sorhey V	CC	27984359	Sub Infa	Contratista	Contratista	msorhey@sdis	3016579069	
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.



De la mano contigo

Comité Supervisión Engativá Abril

Jardines Infantiles Cofinanciados



Componente Familias, Comunidades y Redes



Componente Salud y Nutrición



Componente Proceso Pedagógico



Componente Ambientes, Educativos y Protectores



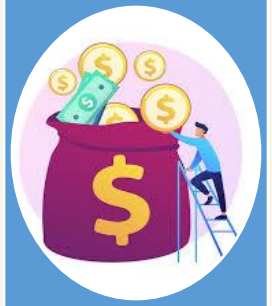
Área Gestión Ambiental



Componente Talento Huamno

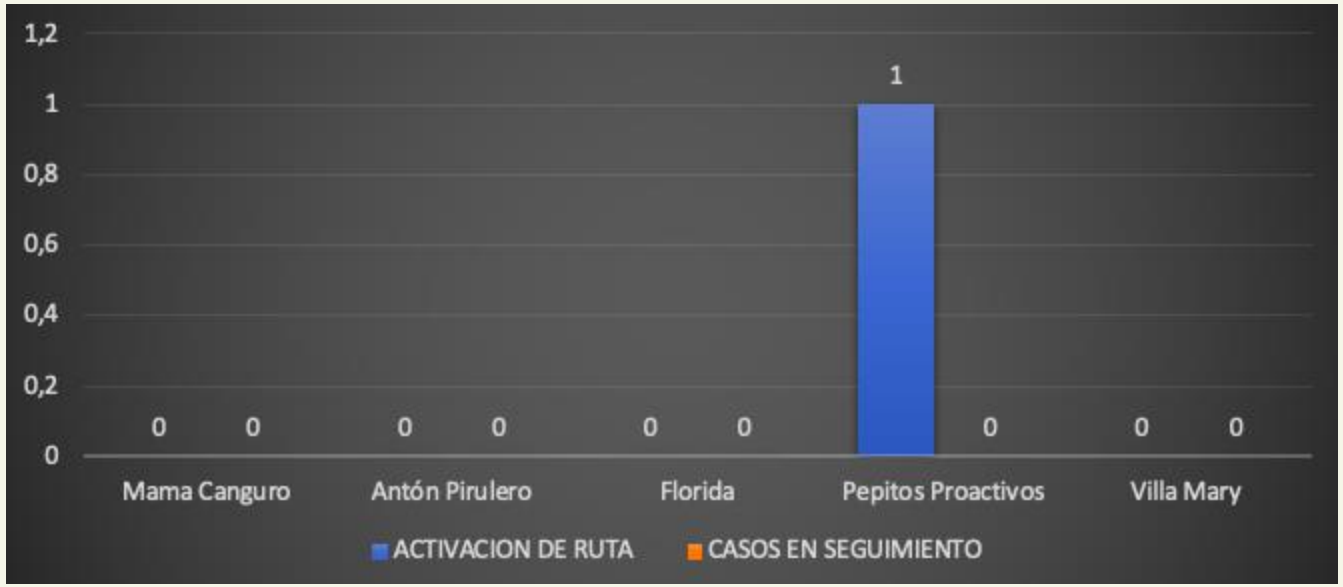


Componente Gestión Administrativa - Gestión Documental y Seguridad de la Información



Aspectos Financiaros

FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES.



PEPITOS:
Activación de ruta por presunta violencia sexual

VILLA MARY

1
- Fase 3 (Análisis y apropiación) – verificación en abril.

2
- 31/03/2025 - “Vínculos afectivos” – fecha posterior a la visita se verificará en abril

4
- Durante el mes de marzo se realizó acompañamiento por parte de la profesional psicosocial y educadora especial de la localidad.

9
- actualización de acuerdos para favorecer las interacciones - 31/03/2025

Los compromisos 3 (movilización social), 5 (plan de prevención) y 10 (alianzas territoriales) dependen de la finalización de la caracterización poblacional.

LA FLORIDA

1
- Fase 3 (Lectura de identidad)

2
- 11/03/2025 - lavado de manos
- 17/03/2025 - crianza positiva
- 21/03/2025 - conmemoración día del síndrome de Down

4
- No se requirió acompañamiento individual por parte de los profesionales trasversales de la localidad.

7
- 07/03/2025 - “Ruta maltrato institucional”

9
- 13/03/2025 - firma de acuerdos dirigido

Los compromisos 3 (movilización social), 5 (plan de prevención) y 10 (alianzas territoriales) dependen de la finalización de la caracterización poblacional.

MAMÁ CANGURO

1
- Fase 2 (Lectura de identidad)

2
- 10/03/2024 - “Inclusión social”

4
- Tuvo acompañamiento por la profesional psicosocial y la educadora especial

5
- 31/03/2025 – se definieron los grupos poblaciones

9
- 04/03/2025 - “Derechos y deberes de los niños y las niñas”

Los compromisos 3 (movilización social), 5 (plan de prevención) y 10 (alianzas territoriales) dependen de la finalización de la caracterización poblacional.

ANTÓN

1. Fase 2 (Lectura de identidad)
2. 17/03/2025 - “Crianza sensible”
4. Tuvo acompañamiento por la profesional psicosocial
5. 31/03/2025 – se definieron los grupos poblaciones
7. 17/03/2025 - “Rutas de atención”
9. socialización de acuerdos para favorecer las interacciones del día 04/03/2025
10. Acta de articulación con la estrategia NIDOS del día 11/03/2025

Los compromisos 3 (movilización social), 5 (plan de prevención) y 10 (alianzas territoriales) dependen de la finalización de la caracterización poblacional.

PEPITOS

1
- Fase 2 (Lectura de identidad)

2
- 28/03/2024 sobre “Prevención y detección de enfermedades prevalentes” – Se verifica en abril

4
- Tuvo acompañamiento por la profesional psicosocial, nutricionista y educadora especial de la localidad

5
- 31/03/2025 – se definieron los grupos poblaciones

7
- 30/04/2025 - “Ruta por maltrato institucional” se verifica en abril

9
- 28/03/2025 - “Acuerdos y asistencia a formación y orientación convocada desde el jardín infantil” se verifica en abril

Los compromisos 3 (movilización social), 5 (plan de prevención) y 10 (alianzas territoriales) dependen de la finalización de la caracterización poblacional.

FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES



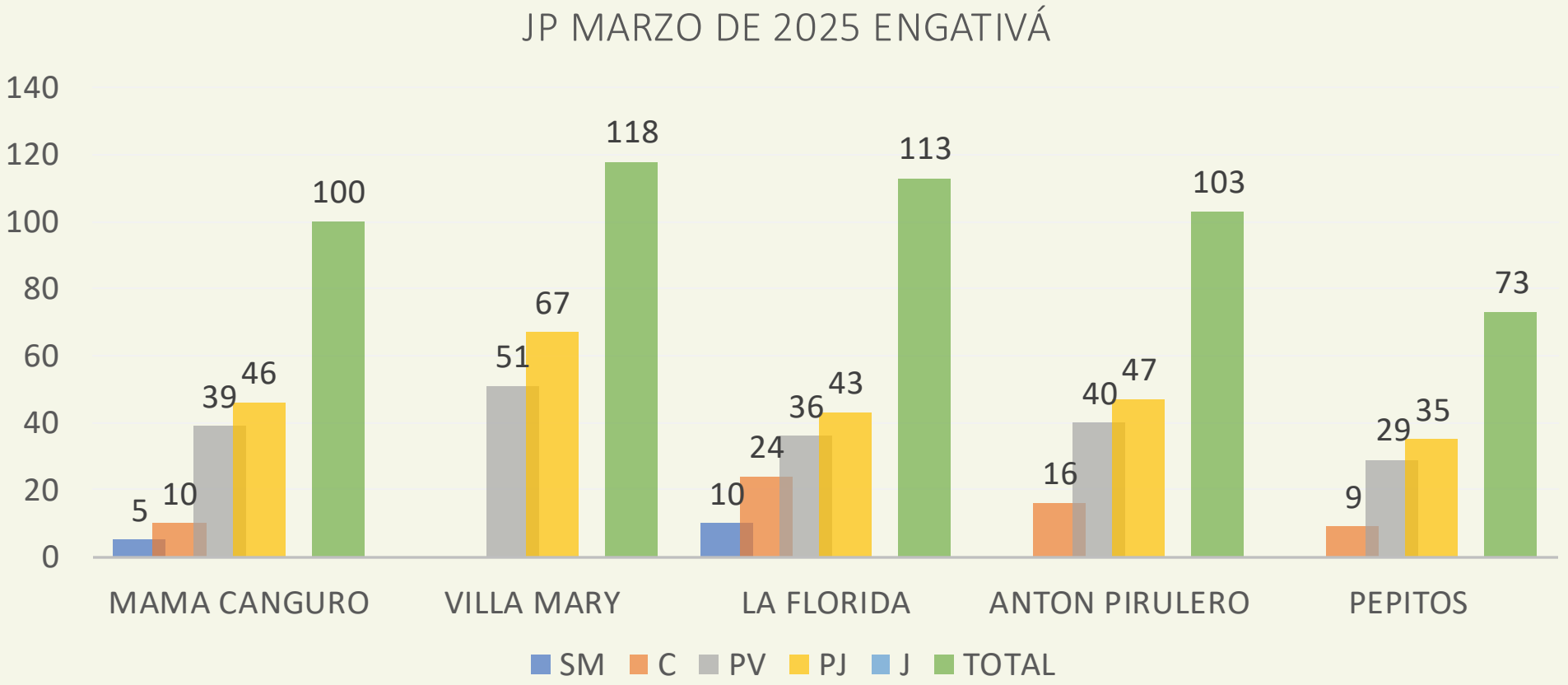


SALUD Y NUTRICIÓN.



1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS

Entrega de paquetes alimentarios



JL 7/03/2025 – JP 21/03/2025 –SC- SPPI

CS y lavado de tanques



	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
-MAMA CANGURO-	FAVORABLE	12 DE NOVIEMBRE DE 2024 AEV: 23/01/2025	FAVORABLE	8 DE NOVIEMBRE DE 2024 AEV: 23/01/2025	1 DE FEBRERO DE 2025	1 DE AGOSTO DE 2025	2 X 600 L
-VILLA MARY-	**FAVORABLE**	17 DE JULIO DE 2024 AEV: 30/01/2025	FAVORABLE	15 DE JULIO DE 2024 AEV: 30/01/2025	**15 DE MARZO DE 2025**	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025	1 X 1000 L **1 X 500 L***
LA FLORIDA-	**FAVORABLE CON REQUERIMIENTO* en proceso plazo 18/03/2025**	4 DE FEBRERO DE 2025 AEV: 28/01/2025	FAVORABLE	19 DE FEBRERO DE 2025 AEV: 19/02/2025	**15 DE MARZO DE 2025**	15 DE SEPTIEMBRE DE 2025	1 X 1000 L
-ANTON PIRULERO-	**FAVORABLE**	**19 DE MARZO DE 2025 AEV: 03/3/2025**	FAVORABLE	04 DE DICIEMBRE DE 2023 AEV: 21/01/2025	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 DE MAYO DE 2025	1 X 500 L 1 X1000 L
-PEPITOS PROACTIVOS-	FAVORABLE	12 DE AGOSTO DE 2024 AEV: 25/10/2024	FAVORABLE	14 DE NOVIEMBRE DE 2024 AEV: 25/10/2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	2 DE MAYO DE 2025	1 X 1000 L

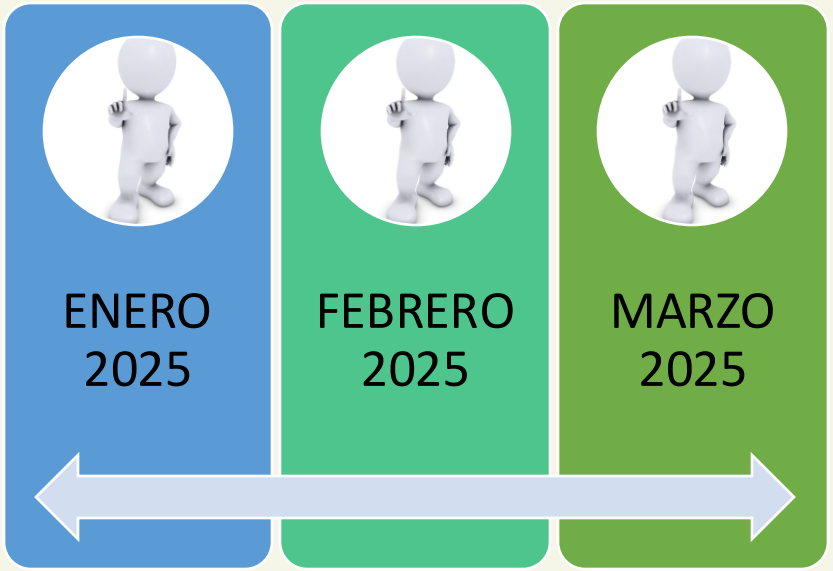
CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
MAMA CANGURO PEPITOS ANTÓN PIRULERO	1	DISTIBUIDORA GALILEA	FAVORABLE	15 DE MAYO DE 2024	FRUTAS VERDURAS HUEVOS LACTEOS	WOY 889	FAVORABLE	11 DE MARZO DE 2025
	2	GILMER GOMEZ MONTEALEGRE EXPENDIO DE CARNES EL CHATO	FAVORABLE	26 DE JUNIO DE 2024	CARNICOS	WEO881	FAVORABLE	29 DE JULIO DE 2024
	3	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	9 DE ENERO DE 2025	ABARROTES	GVX 772	FAVORABLE	9 DE ENERO DE 2025
	4	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	21 DE AGOSTO DE 2024	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2025
	5	AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	FAVORABLE	21 DE NOVIEMBRE DE 2024	LACTEOS	WZI 154	FAVORABLE	3 DE ENERO DE 2025
VILLA MARY LA FLORIDA	1	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	21 DE AGOSTO DE 2024	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2025
	2	ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	3	FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	6 DE FEBRERO DE 2025	CARNICOS	EYY 859	FAVORABLE	25 DE OCTUBRE DE 2024
	4	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	9 DE ENERO DE 2025	ABARROTES	WFL 640	FAVORABLE	17 DE MAYO DE 2024

SALUD Y NUTRICIÓN.

Seguimiento al cumplimiento de los compromisos

Villa Mary:



Subsanaron las observaciones a mejorar correspondientes al mes de febrero de 2025, se verificó que los palos de escoba contaban con la identificación de colores y se encontraban en buen estado.

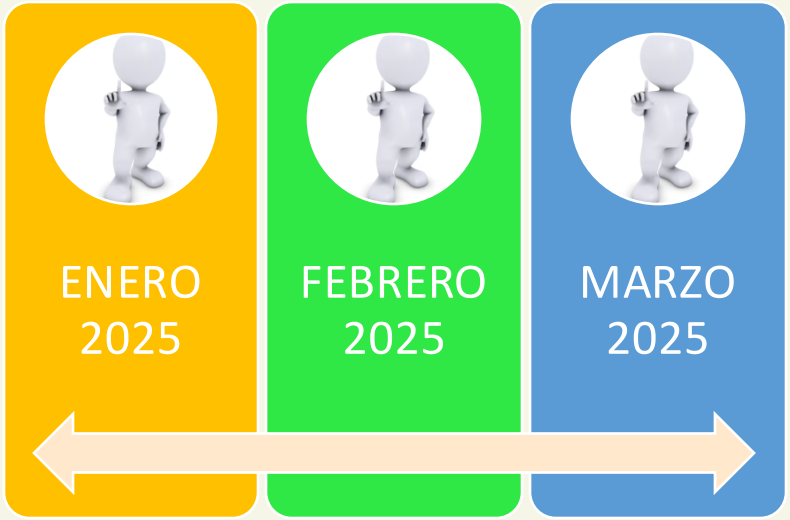
Además, se evidenció que el menaje estaba en óptimas condiciones y que la temperatura del jugo se mantenía conforme a lo establecido, entre 4°C ± 2°C.

Presentó observación a mejorar, debido a que no dio cumplimiento al cronograma de mantenimiento preventivo de equipos, dado que se tenía programado el de la estufa de 4 y 6 puestos, la licuadora familiar y la balanza de alimentos.

SALUD Y NUTRICIÓN.

Seguimiento al cumplimiento de los compromisos

La Florida:



Subsanó la observación a mejorar de enero y febrero de 2025, debido a que las cintas antideslizantes de la cocina fueron cambiadas y se encontraban en buen estado y no se encontraban desprendidas.
Adicionalmente, subsanó la observación a mejorar de febrero de 2025, debido a que se evidenciaron vasos en buen estado.

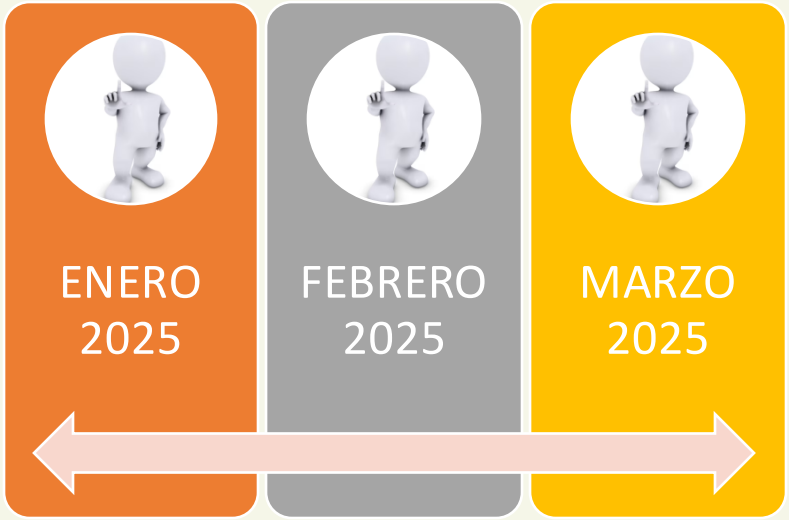
Sin embargo, presentó observación a mejorar, debido a que no diligenció de manera oportuna el formato de entradas y salidas de alimentos, por tanto, no hubo coincidencias con los saldos de alimentos en el área de almacenamiento.

Se proyectó acción de mejora inmediata, dado que el asociado no había realizado la totalidad de las acciones requeridas para dar cumplimiento a las exigencias registradas en el acta de inspección sanitaria de establecimiento educativo de 4 febrero de 2025, en lo relacionado con el tapete de los salones del segundo piso.

SALUD Y NUTRICIÓN.

Seguimiento al cumplimiento de los compromisos

Mamá canguro:



En el componente Salud y Nutrición, subsanó la observación a mejorar de febrero de 2025, debido a que subsanó los incumplimientos identificados en la autoevaluación de condiciones sanitarias*, realizó mantenimiento eliminando la humedad entre techos y paredes y las grietas en salones del segundo piso; realizó cambio de las cintas antideslizantes de los baños, no se evidenciaron desprendidas.

*EE: Pasamanos del tercer piso desajustado.
Humedad en techo y pared del salón Párvulos C.
Falta de cintas antideslizante en baños.

Se proyectó requerimiento, toda vez que se evidenció en el espacio destinado para el almacenamiento de los elementos de aseo, un durakart con los siguientes alimentos prealistados en bolsas transparentes: mango, guayaba, mora y ahuyama. Los cuales, estaban almacenados de forma inadecuada, sin garantizar condiciones de conservación, generando riesgo de contaminación. El requerimiento se encuentra en trámite.

SALUD Y NUTRICIÓN.

Seguimiento al cumplimiento de los compromisos

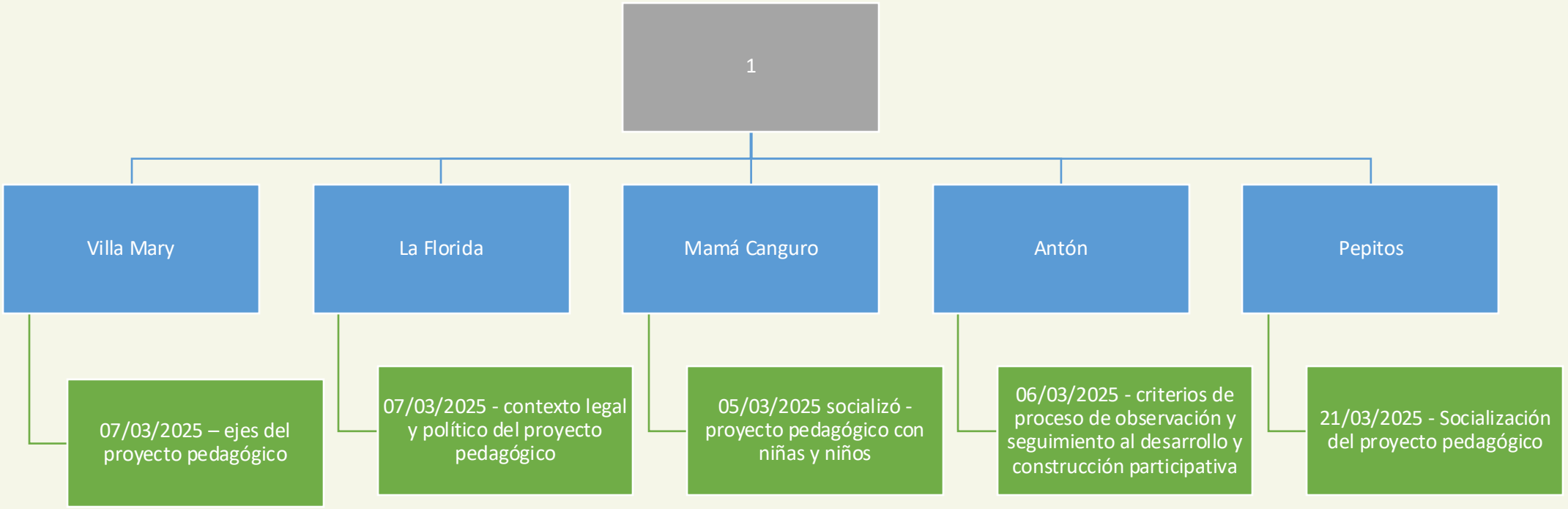
Antón Pirulero y Pepitos:



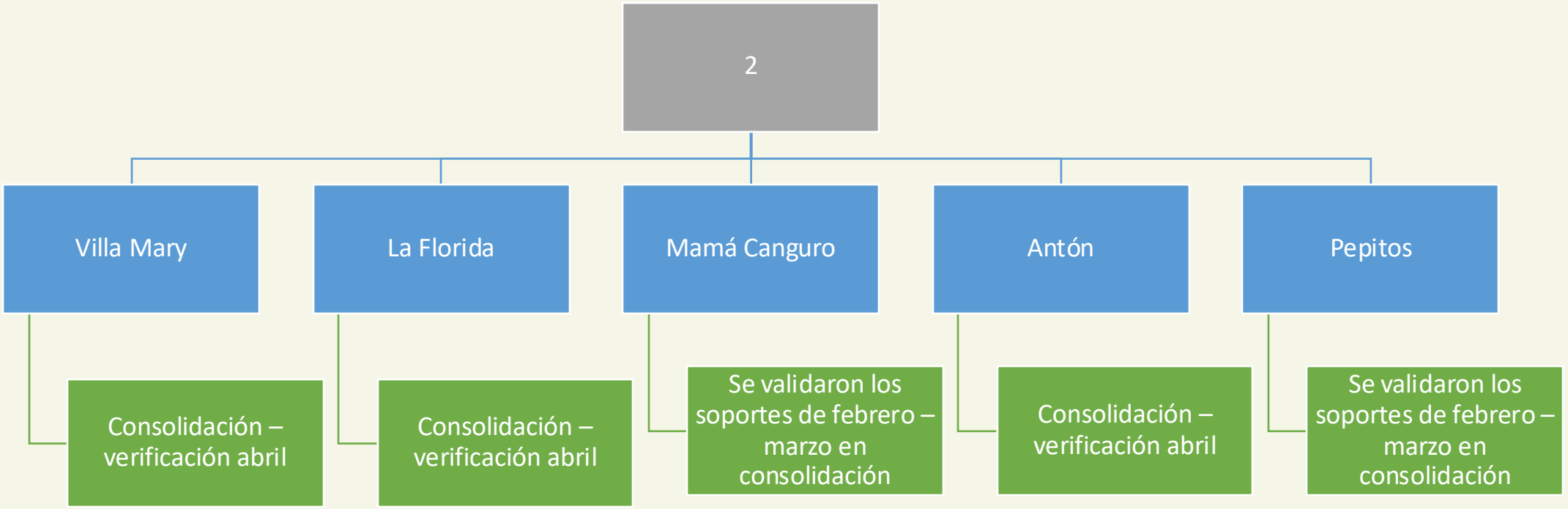
PROCESO PEDAGÓGICO.

NOMBRE DEL JARDÍN	NUMERO DE RADICADO	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
MAMÁ CANGURO	S2023221097 del 22/11/2023	10/11/2023	SI	9/11/2025	
ANTÓN PIRULERO	S2023221003 del 22/11/2023	8/11/2023	SI	7/11/2025	
PEPITOS	S2024112194 del 12/07/2024	12/7/2024	SI		
LA FLORIDA	S2023233102 DEL 07/12/2023	20/11/2023	SI	19/11/2025	
VILLA MARY	S2024222589 del 26/12/2024	06/09/2024	SI		

PROCESO PEDAGÓGICO



PROCESO PEDAGÓGICO



PROCESO PEDAGÓGICO

3

TODOS LOS JARDINES

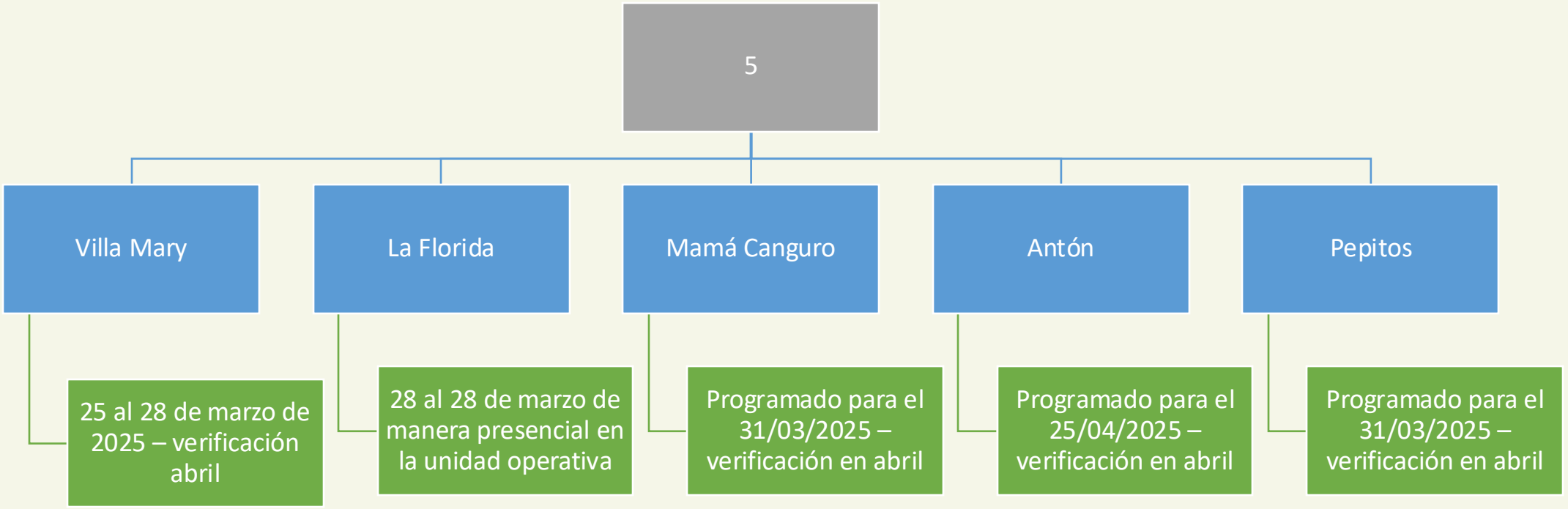
Información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños (febrero)

4

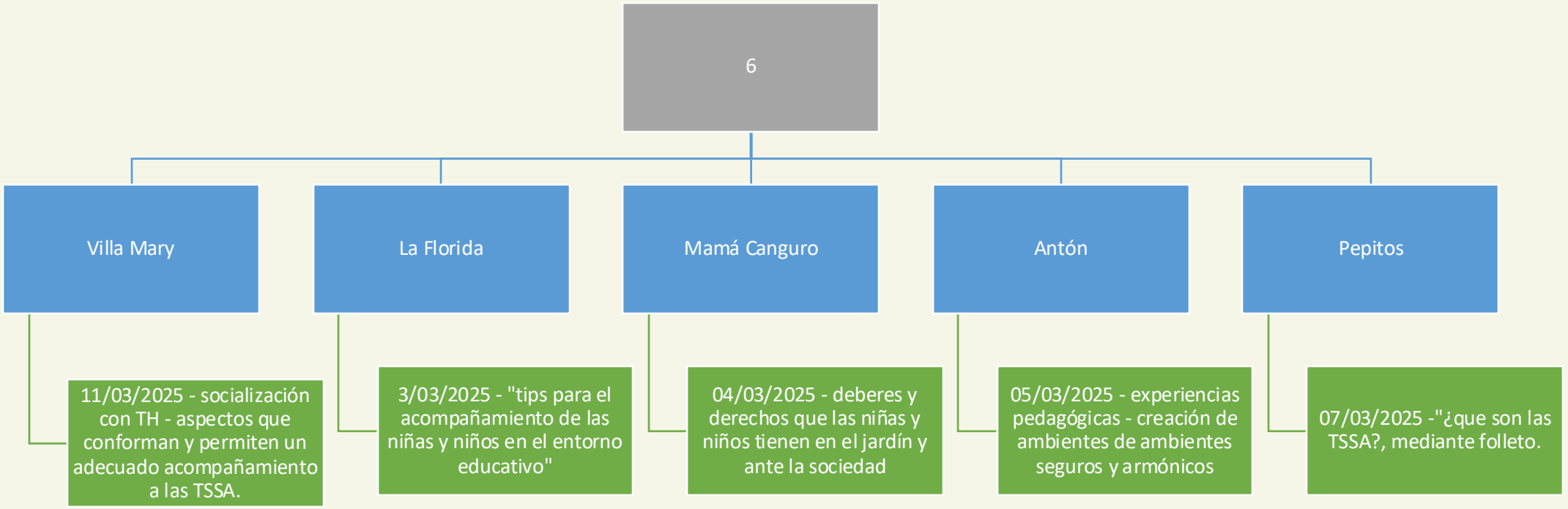
TODOS LOS JARDINES

Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.

PROCESO PEDAGÓGICO



PROCESO PEDAGÓGICO



PROCESO PEDAGÓGICO

7

TODOS LOS JARDINES

Los responsables estaban a la espera de la convocatoria al comité ampliado

8

LA FLORIDA, MAMÁ CANGURO, ANTÓN

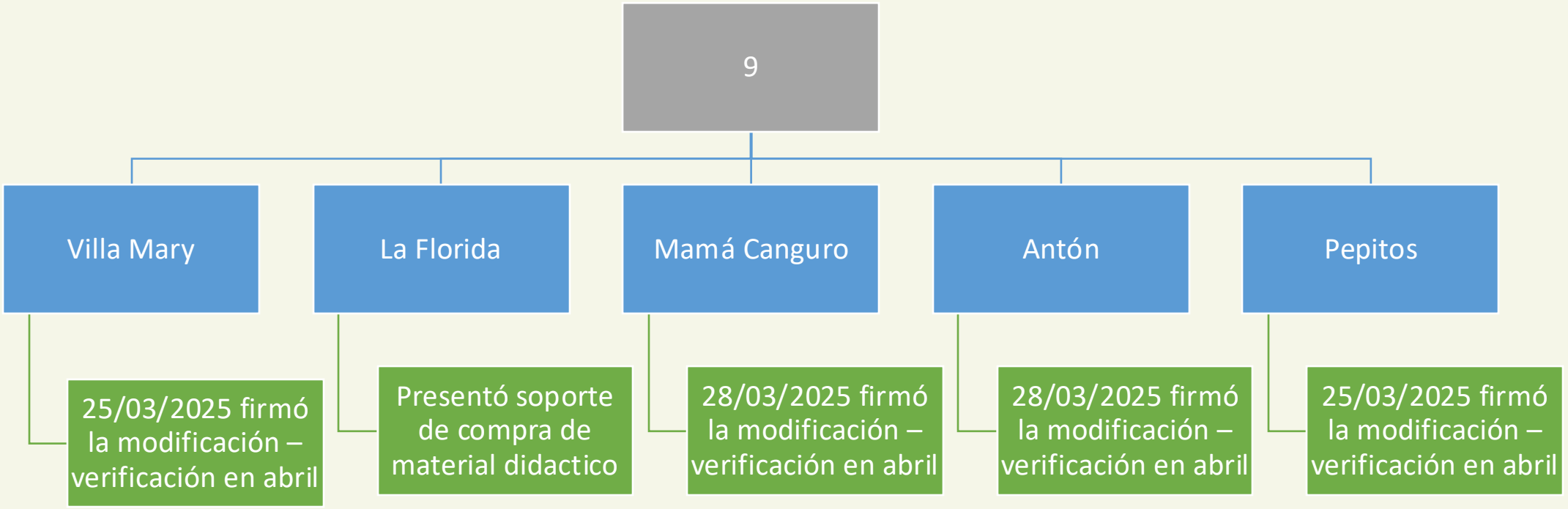
Se valido los soportes de la JP de febrero y marzo

VILLA MARY

PEPITOS

Se valido los soportes de la JP de febrero y marzo

PROCESO PEDAGÓGICO



PROCESO PEDAGÓGICO







COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES
LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

CONVENIO 2024	JARDÍN INFANTIL	RADICADO Y FECHA	LICENCIA	PROCESO LICENCIA
7626-2024	VILLA MARY	S2024186016-31/10/2024	SIN LICENCIA NI ESTUDIO	El requerimiento No. S2025024078 del 17 de febrero de 2025
7627-2024	LA FLORIDA	S2024186018-31/10/2024	SIN LICENCIA NI ESTUDIO	Se proyectó el requerimiento No. S2025024086 del 17 de febrero de 2025.
7629-2024	PEPITOS	S2024186024-31/10/2024	SIN LICENCIA NI ESTUDIO	Requerimiento No. S2025026486 del 20 de febrero de 2025
7592-2024	MAMÁ CANGURO	S2024185304-30/10/2024	SIN LICENCIA NI ESTUDIO	Respuesta

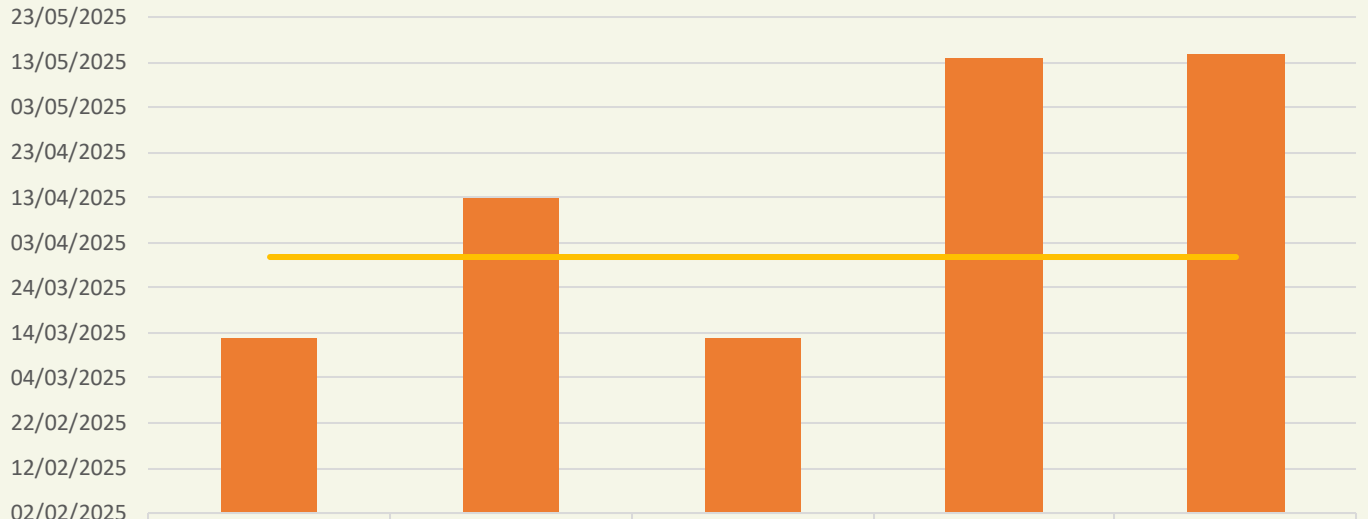
PLAN DE MEJORAMIENTO:

Se realiza mesa de trabajo para seguimiento de la solicitud de Licencia de construcción o Análisis de vulnerabilidad:

Acorde a lo establecido se estableció que, para el 25 de abril del 2025, se debe cumplir:

Soporte: EL Licencia, radicado o Análisis de vulnerabilidad, el cual indique que la estructura no presenta riesgos para los usuarios.

CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS



	Mamá Canguro	Antón Pirulero	Pepitos	Florida	Villa Mary
VIGENCIA	13/03/2025	13/04/2025	13/03/2025	14/05/2025	15/05/2025
FECHA DE CORTE DE COMITÉ	31/03/2025	31/03/2025	31/03/2025	31/03/2025	31/03/2025

REQUERIMIENTO PEPITOS PROACTIVOS

En visita de verificación realizada por el apoyo a supervisión el día trece (13) de marzo de 2025, para verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos para el área de gestión ambiental se observó lo siguiente:

Se evidenció en bodega del cuarto piso almacenamiento:
*Alimentos (leche, peras, arroz, galletas)
*Dotación para niñas y niños (colchonetas y sillas).

Esta área no cuenta con las condiciones adecuadas ni es la indicada para el almacenamiento de estos insumos o dotación.

Así mismo, el espacio permanecía asegurado con candado durante la visita y no fue abierto, lo que impide garantizar el acceso a un área presentada para la prestación del servicio.



REQUERIMIENTO EN CURSO Villa Mary

se llevó a cabo visita el día 20 de marzo de 2025, en la cual se evidenció una bodega ubicada en el primero piso debajo de la escalera en la cual se en contraron almacenados:

*Alimentos (frutas y verduras) en un área que no cuenta con las condiciones adecuadas, sin garantizar condiciones de conservación, generando riesgo de contaminación.
*Elementos de aseo.



- Villa Mary GA
- Florida GA
- Pepitos Proactivos GA
- Mamá Canguro GA
- Antón Pirulero GA-EAP

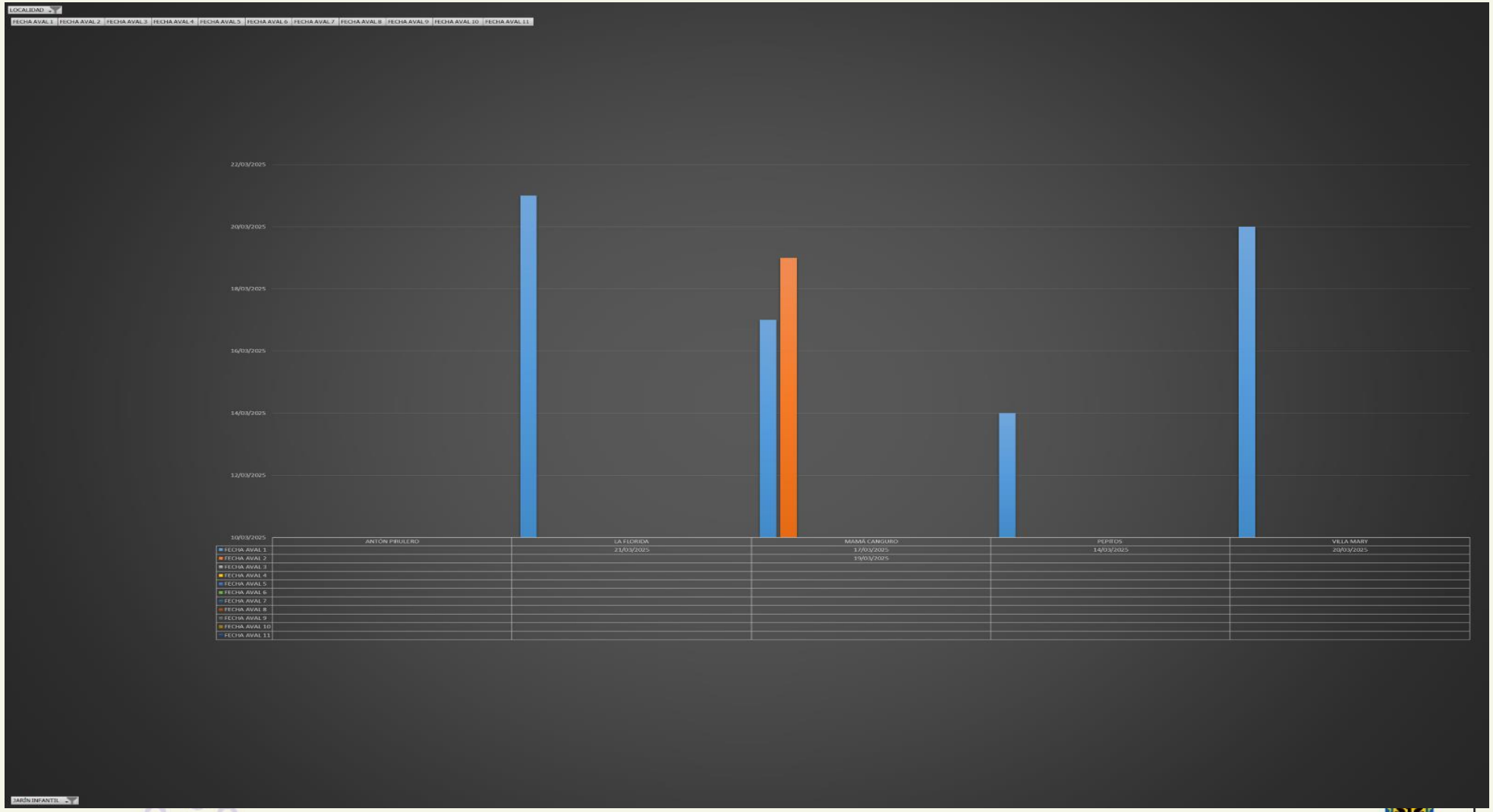


TALENTO HUMANO

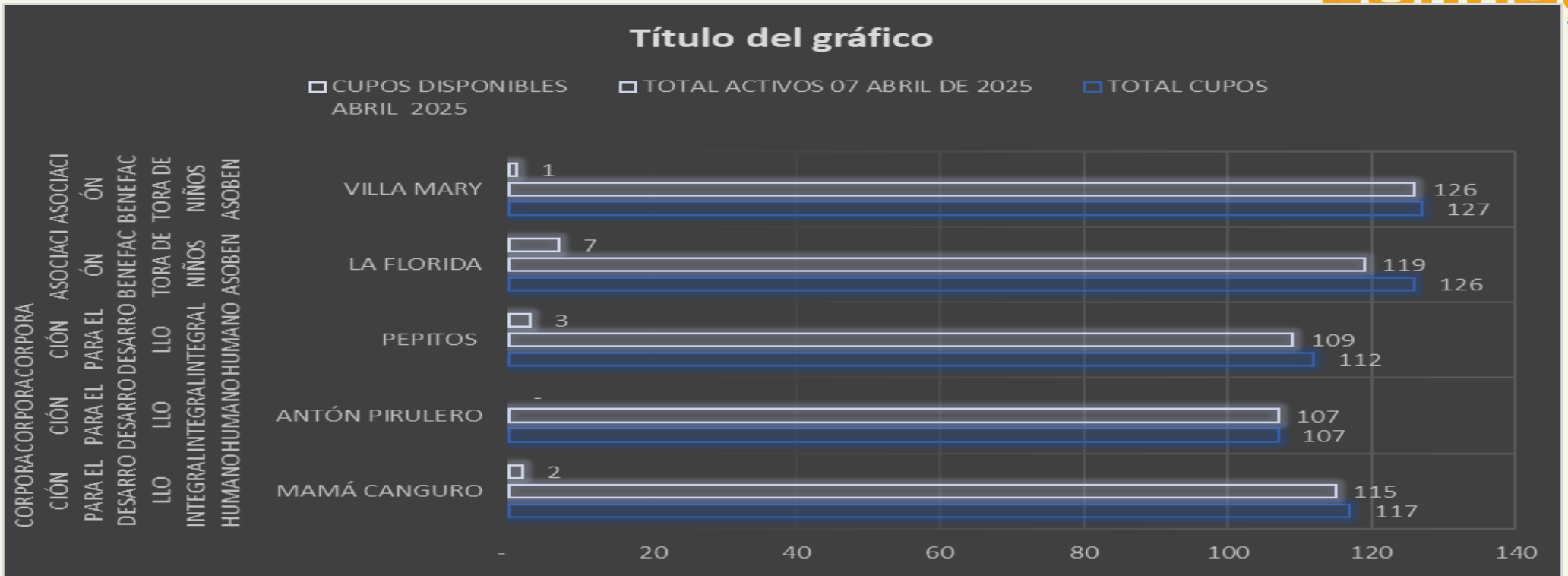


- *VERIFICACIÓN DE PERFILES*
- *SEGUIMIENTO A LA COBERTURA*
- *SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS*

VERIFICACIÓN DE PERFILES



SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN
	MAMÁ CANGURO	ANTÓN PIRULERO	PEPITOS	LA FLORIDA	VILLA MARY
CUPOS DISPONIBLES ABRIL 2025	2	-	3	7	1
TOTAL ACTIVOS 07 ABRIL DE 2025	115	107	109	119	126
TOTAL CUPOS	117	107	112	126	127

MAMÁ CANGURO



4

- El 03 de marzo de 2025, notificaron mediante correo electrónico el cambio que se presentó en el mes de febrero en el perfil de una auxiliar en atención a la primera infancia

VILLA MARY

3	8	11
• En relación con el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024201392 del 26 noviembre de 2024, frente a la verificación realizada en cuanto al cumplimiento del perfil de la hoja de vida de la señora María Ibeth Garavito Chaparro para el perfil de manipulador de alimentos, el Asociado radicó respuesta E2024053782 de 04 de diciembre de 2024; sin embargo, no eran claras las acciones realizadas; por lo tanto, se proyectó una reiteración del requerimiento bajo el consecutivo S2025009491; sin embargo en la respuesta radicada por el Asociado I2025005807 del 21 de febrero de 2025, no eran claras porque en la visita del 19 de marzo de 2025, se solicitó un alcance ya ello son los responsables de verificar los documentos presentados por los aspirantes y de notificar las gestiones realizadas con la empresa MADACA.	• El En seguimiento del mes anterior se aplicó descuento del 07 de febrero de 2025 ya que la profesional de atención a la primera infancia Margaly Dayana Lancheros Rodríguez • Sin embargo, la auxiliar de servicios generales Yoleida Mendoza Hernández el 19 de marzo de 2025, manifestó estar autorizando exámenes médicos de su hijo y no presentaron soporte.	• En seguimiento al mes anterior presentaron el soporte de la jornada liberada del mes de febrero de 2024, la cual se desarrolló el 14/02/2025, por parte del responsable del servicio, donde realizó socialización del formato de la hoja de control a las colaboradoras del jardín infantil, presentaron acta y listado de asistencia



LA FLORIDA



4

- Continúa con compromiso a mejorar toda vez que no notificaron cambios del talento humano que se presentaron en el mes de febrero del 2025

8

- La auxiliar de servicios generales María Victoria López Lambertino no presentó soporte de ausencia de ausencia del dia 28 de marzo del 2025

11

- Presentaron acta del desarrollo de la jornada liberada correspondiente al mes de febrero de 2025, la cual se realizó el 14/02/2025, donde la profesional de atención a la primera infancia Francy Julieth Bejarano Montoya realizó socialización del formato de la hoja de control a las y los colaboradores, con el objetivo de conocer las instrucciones de como diligenciarlo: presentaron acta y listado de asistencia;

ANTON PIRULERO



8

- En seguimiento del mes anterior se ejecutó descuento del 19 de febrero de 2025, ya que la señora Carmenza Medina Ramírez del perfil de manipulador de alimentos no presentó soporte ausencia.

PEPITOS



8 – 9

- En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 14 de febrero del 2025 en el perfil auxiliar en atención a la primera infancia.

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA



- GESTIÓN DOCUMENTAL
- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

VILLA MARY

4

- Se dio cierre al requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024201665 del 26/11/2024 en relación con el reporte de asistencia correspondiente al mes de septiembre del 2024, con respuesta bajo el consecutivo E2024053781 de 04 de diciembre de 2024 y con alcance del 30 de enero de 2025, ya que en la verificación del 19 de marzo del 2025, se evidenció que el asociado implementó plan de seguimiento y mejora continua proyectado y a la fecha estaban realizando la toma de asistencia de manera oportuna.




La Florida
Mamaa Canguro
Presentóaron una ejecución satisfactoria
Antón Pirulero
Pepios


designed by freepik

ASPECTOS FINANCIEROS

Convenio 7592/2024 – Jardín Mamá Canguro (Corte al 31 de marzo 2025)

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS **DEL MES DE MARZO DE 2025** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO MAMÁ CANGURO CONVENIO N° 7592-2024.**		
CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO MARZO 2025**	
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	**$ 54.877.583**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.390.140	$ -
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.300.528	$ -
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.782.620	$ -
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.273.310	$ -
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.491.736	$ -
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.639.249	$ -
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.342.243
VIGILANCIA	$ 5.912.017	$ -
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	$ -	$ 1.896.313
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ -	$ 2.188.099
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 203.002	$ 1.431.140
MATERIAL DIDACTICO	$ 1.000.000	
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 761.501
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.290.000	$ -
PAPELERÍA NIÑOS	$ 773.643	$ -
ALIMENTACIÓN	**$ 15.115.328**	**$ -**
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 660.468	
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.407.570	
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.432.055	
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.615.235	
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ -	
COSTOS DE REALIZACION		
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.341.154	$ -
PIGA	$ 472.800	$ -
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.822.630	$ -
TOTALES	**$ 86.808.157**	**$ 11.619.296**
PORCENTAJE DE APORTES	**9,58%**	**10,81%**
TOTALES		**$ 98.427.453**

74% APORTE SDIS

10% APORTE ASOCIADO

84% EJECUCIÓN TOTAL

ASPECTOS FINANCIEROS

Convenio 7592/2024 – Jardín Mamá Canguro (Corte al 31 de marzo 2025)

DESCUENTOS APLICADOS

Talento Humano: $194.358

Elementos de Aseo Personal: $1.893.800

Alimentos: $4.836.605

Papelería Niños: $27.386

ASPECTOS FINANCIEROS

Convenio 7592/2024 – Jardín Mamá Canguro (Corte 31 de marzo 2025)

Ejecución Acumulada:

VIGENCIA 2024 - 2025			
EJECUCIÓN ACUMULADA		PRESUPUESTO NO EJECUTADO	
APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
$ 812.743.280	$ 107.551.403	$ 169.228.508	$ 13.345.709
$ 920.294.683		$ 182.574.217	

ASPECTOS FINANCIEROS

Convenio 7626/2024 – Jardín Villa Mary (Corte al 31 de Marzo 2025)

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS **DEL MES MARZO 2025** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO VILLA MARY CONVENIO N°7626-2024.**		
CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO MARZO 2025**	
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	**$ 55.274.644**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.404.280	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.517.456	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.801.240	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.280.620	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.561.413	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.709.635	
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.828.843
VIGILANCIA	$ 5.867.980	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN		$ 2.069.033
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 2.387.397
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 570.112	$ 784.488
MATERIAL DIDACTICO		
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 21.907	
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.414.000	
PAPELERÍA NIÑOS	$ 56.189	
ALIMENTACIÓN	**$ 22.913.358**	**$ -**
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ -	
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ -	
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 9.120.318	
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 13.793.040	
JARDÍN- ALIMENTACIÓN		
COSTOS DE REALIZACION		
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ -	
PIGA	$ 349.500	
MANTENIMIENTOS MENORES		
TOTALES	**$ 90.467.690**	**$ 11.069.761**
PORCENTAJE DE APORTES	**12%**	**13%**
TOTALES	**$**	**101.537.451**

74% APORTE SDIS

10% APORTEASOCIADO

84% EJECUCIÓN TOTAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

ASPECTOS FINANCIEROS

Convenio 7626/2024 – Jardín Villa Mary (Corte al 31 de Marzo 2025)

DESCUENTOS APLICADOS

Talento Humano: $72.158

Elementos de Aseo Personal: $1.341.208

Alimentos: $3.328.328

Papelería Niños: $20.645

ASPECTOS FINANCIEROS

Convenio 7626/2024 – Jardín Villa Mary (Corte al 31 de marzo 2025)

Ejecución Acumulada:

VIGENCIA 2024-2025					
EJECUCIÓN ACUMULADA			PRESUPUESTO NO EJECUTADO		
APORTES SDIS	APORTES ASOCIADO	TOTAL EJECUCIÓN	APORTES SDIS	APORTES ASOCIADO	TOTAL EJECUCIÓN
838.302.851	108.548.845	946.851.696	176.676.854	13.565.716	190.242.570

ASPECTOS FINANCIEROS

Convenio 7627/2024 – Jardín La Florida (Corte al 31 de Marzo 2025)

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS **DEL MES DE MARZO 2025** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO LA FLORIDA CONVENIO N°7627-2024.**		
CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO MARZO 2025**	
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	**$ 62.646.266**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.404.280	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.896.820	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.801.240	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.280.620	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.553.671	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.709.635	
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.782.946
VIGILANCIA	$ 5.867.980	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN		$ 2.052.742
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 2.368.598
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 562.332	$ 855.424
MATERIAL DIDACTICO	$ 15.290	$ 14.471
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 437.406	$ 196.832
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.618.620	
PAPELERÍA NIÑOS	$ 812.053	
ALIMENTACIÓN	**$ 22.269.942**	**$ -**
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.839.192	
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.504.524	
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.503.842	
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.422.384	
JARDÍN- ALIMENTACIÓN		
COSTOS DE REALIZACION		
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 186.010	
PIGA	$ 462.000	
MANTENIMIENTOS MENORES		
TOTALES	**$ 100.877.899**	**$ 11.271.013**
PORCENTAJE DE APORTES	**12,53%**	**12,45%**
TOTALES	**$**	**112.148.912**

75% APORTE SDIS

9% APORTEASOCIADO

84% EJECUCIÓN TOTAL

ASPECTOS FINANCIEROS

Convenio 7627/2024 – Jardín La Florida (Corte al 31 de Marzo 2025)

DESCUENTOS APLICADOS

Talento Humano: NA

Elementos de Aseo Personal: $1.185.524

Alimentos: $3.042.047

Papelería Niños: $55.054

ASPECTOS FINANCIEROS

Convenio 7627/2024 – Jardín La Florida (Corte al 31 de marzo 2025)

Ejecución Acumulada:

VIGENCIA 2024-2025					
EJECUCIÓN ACUMULADA			PRESUPUESTO NO EJECUTADO		
APORTES SDIS	APORTES ASOCIADO	TOTAL EJECUCIÓN	APORTES SDIS	APORTES ASOCIADO	TOTAL EJECUCIÓN
904.349.599	113.411.099	1.017.760.698	176.472.429	15.234.906	191.707.335

ASPECTOS FINANCIEROS

Convenio 7628/2024 – Jardín Antón Pirulero (Corte al 31 de marzo 2025)

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS **CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2025** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULERO CONVENIO N°7628-2024.**		
CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO MARZO 2025**	
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	**$ 55.438.422**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.408.993	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.549.032	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.807.446	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.283.057	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.656.797	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.733.097	
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 4.919.339
VIGILANCIA	$ 5.986.089	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN		$ 1.746.190
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 2.014.878
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL		$ 1.645.413
MATERIAL DIDACTICO		$ 48.994
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 736.124
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.209.000	
PAPELERÍA NIÑOS	$ 734.505	
ALIMENTACIÓN	**$ 14.684.179**	**$ -**
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ -	
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.082.843	
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.040.446	
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.560.890	
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ -	
COSTOS DE REALIZACION		
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 502.087	
PIGA	$ 587.516	
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 80.500	
TOTALES	**$ 83.222.298**	**$ 11.110.938**
PORCENTAJE DE APORTES	**9,45%**	**10,76%**
TOTALES		**$ 94.333.236**

74% APORTE SDIS

10% APORTEASOCIADO

84% EJECUCIÓN TOTAL

ASPECTOS FINANCIEROS

Convenio 7628/2024 – Jardín Antón Pirulero (Corte al 31 de marzo 2025)

DESCUENTOS APLICADOS

Talento Humano: NA

Elementos de Aseo Personal: $800.792

Alimentos: $2.021.067

Papelería Niños: NA

ASPECTOS FINANCIEROS

Convenio 7628/2024 – Jardín Antón Pirulero (Corte al 31 de marzo 2025)

Ejecución Acumulada:

VIGENCIA 2024 - 2025			
EJECUCIÓN ACUMULADA		PRESUPUESTO NO EJECUTADO	
APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
$ 797.221.054	$ 103.378.006	$ 155.102.768	$ 12.712.397
$ 900.599.060		$ 167.815.165	

ASPECTOS FINANCIEROS

Convenio 7629/2024 – Jardín Pepitos (Corte al 31 de marzo 2025)

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS **DEL MES DE MARZO DE 2025** CONFORME A LA ESTRUCTURA DE COSTOS E INFORME DE EJECUCIÓN DEL **JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO PEPITOS PROACTIVOS CONVENIO N° 7629-2024.**		
CONCEPTOS DE GASTO	**VALOR EJECUTADO MARZO 2025**	
	APORTE SDIS	**APORTE ASOCIADO**
COSTOS FIJOS		
TALENTO HUMANO	**$ 59.036.484**	
PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.404.280	
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 33.207.138	
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.801.240	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.280.620	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.633.571	
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.709.635	
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO		$ 5.140.397
VIGILANCIA	$ 5.967.571	
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN		$ 1.824.659
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 2.105.421
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL		$ 1.642.595
MATERIAL DIDACTICO		$ 113.136
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 750.152
COSTOS VARIABLES		
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.713.200	
PAPELERÍA NIÑOS	$ 754.042	
ALIMENTACIÓN	**$ 14.031.020**	
MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ -	
CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.511.826	
PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.565.513	
PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 6.953.681	
JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ -	
COSTOS DE REALIZACION		
SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.004.446	
PIGA	$ 509.200	
MANTENIMIENTOS MENORES	$ 167.500	
TOTALES	**$ 87.183.463**	**$ 11.576.360**
PORCENTAJE DE APORTES		
TOTALES		**$ 98.759.823**

74% APORTE SDIS

10 % APORTEASOCIADO

84% EJECUCIÓN TOTAL

ASPECTOS FINANCIEROS

Convenio 7629/2024 – Jardín Pepitos (Corte al 31 de marzo 2025)

DESCUENTOS APLICADOS

Talento Humano: NA

Elementos de Aseo Personal: $2.011.680

Alimentos: $4.953.499

Papelería Niños: NA

ASPECTOS FINANCIEROS

Convenio 7629/2024 – Jardín Pepitos (Corte al 31 de marzo 2025)

VIGENCIA 2024 - 2025			
EJECUCIÓN ACUMULADA		PRESUPUESTO NO EJECUTADO	
APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
$ 836.369.716	$ 108.535.978	$ 166.652.472	$ 13.459.507
$ 944.905.694		$ 180.111.979	

ASPECTOS FINANCIEROS

Estado de Registros Presupuestales
Giros con ejecución a Marzo 2025
7592- MAMÁ CANGURO

PROYECTO	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR CRP	11 MARZO 2025	TOTAL DESEMBOLSADO	SALDO EN REGISTRO
7744	**9174/2024**	**$ 735.593.478**	$ 9.658.356	$ 735.593.478	**$ -**

PROYECTO	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR CRP	11 MARZO 2025	TOTAL DESEMBOLSADO	SALDO EN REGISTRO
7939	**17756/2024**	**$ 170.227.631**	$ 77.149.801	$ 77.149.801	**$ 93.077.830**

PROYECTO	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR CRP	11 MARZO 2025	TOTAL DESEMBOLSADO	SALDO EN REGISTRO
7939	**7782/2025**	**$ 76.150.679**		$ -	**$ 76.150.679**

ASPECTOS FINANCIEROS

Estado de Registros Presupuestales
Giros con ejecución a Marzo 2025
7628- ANTÓN PIRULERO

PROYECTO	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR CRP	11 MARZO 2025	TOTAL DESEMBOLSADO	SALDO EN REGISTRO
7744	9095/2024	**$ 705.897.635**	$ -	$ 705.897.635	**$ -**

PROYECTO	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR CRP	11 MARZO 2025	TOTAL DESEMBOLSADO	SALDO EN REGISTRO
7939	17744/2024	**$ 174.611.494**	$ 83.222.298	$ 91.323.419	**$ 83.288.075**

PROYECTO	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR CRP	11 MARZO 2025	TOTAL DESEMBOLSADO	SALDO EN REGISTRO
7939	7573/2025	**$ 71.814.693**	$ -	$ -	**$ 71.814.693**

ASPECTOS FINANCIEROS

Estado de Registros Presupuestales

Giros con ejecución a Marzo 2025

7629- PEPITOS PROACTIVOS

PROYECTO	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR CRP	11 MARZO 2025	TOTAL DESEMBOLSADO	SALDO EN REGISTRO
7744	9122/2024	**$ 742.338.985**	$ -	$ 742.338.985	**$ -**

PROYECTO	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR CRP	11 MARZO 2025	TOTAL DESEMBOLSADO	SALDO EN REGISTRO
7939	17729/2024	**$ 185.403.782**	$ 87.183.463	$ 94.030.731	**$ 91.373.051**

PROYECTO	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR CRP	11 MARZO 2025	TOTAL DESEMBOLSADO	SALDO EN REGISTRO
7939	7583/2025	**$ 75.279.421**	$ -	$ -	**$ 75.279.421**

ASPECTOS FINANCIEROS

Estado de Registros Presupuestales

Giros con ejecución a Marzo 2025

7626- VILLA MARY

PROYECTO	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR CRP	10 MARZO 2025	TOTAL DESEMBOLSADO	SALDO EN REGISTRO
7744	**9184/2024**	**$ 765.588.425**	$ 17.753.264	$ 765.588.425	**$ -**

PROYECTO	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR CRP	10 MARZO 2025	TOTAL DESEMBOLSADO	SALDO EN REGISTRO
7939	**17754/2024**	**$ 167.829.410**	$ 72.714.426	$ 72.714.426	**$ 95.114.984**

PROYECTO	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR CRP	10 MARZO 2025	TOTAL DESEMBOLSADO	SALDO EN REGISTRO
7939	**7600/2025**	**$ 81.561.870**		$ -	**$ 81.561.870**

ASPECTOS FINANCIEROS

Estado de Registros Presupuestales
Giros con ejecución a Marzo 2025
7627- LA FLORIDA

PROYECTO	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR CRP	10 MARZO 2025	TOTAL DESEMBOLSADO	SALDO EN REGISTRO
7744	9151/2024	**$ 804.879.979**	$ 1.408.279	$ 804.879.979	**$ -**

PROYECTO	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR CRP	10 MARZO 2025	TOTAL DESEMBOLSADO	SALDO EN REGISTRO
7939	17728/2024	**$ 184.861.676**	$ 99.469.620	$ 99.469.620	**$ 85.392.056**

PROYECTO	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR CRP	10 MARZO 2025	TOTAL DESEMBOLSADO	SALDO EN REGISTRO
7939	7599/2025	**$ 91.080.373**	$ -	$ -	**$ 91.080.373**



De la mano contigo

GRACIAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ